



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

LIBRO I DAS ALTAS, BAIXAS E MODIFICACIÓNS

TÍTULO I: DAS ALTAS

Artigo 1. Requisitos para asociarse.

A solicitude formal de ingreso no CNF a poderá cumprimentar calquera persoa que reúna os requisitos do artigo 10 dos Estatutos do CNF, de 15 de abril de 2011, en posesión de DNI, tarxeta de residente ou pasaporte e con residencia habitual en España.

Artigo 2. Da solicitude de alta no CNF.

1. A solicitude de alta deberá formalizarse a través da Secretaría Virtual do CNF.
2. A persoa solicitante deberá cumprimentar na súa totalidade a ficha de inscrición á que anexará unha fotocopia do DNI, tarxeta de residente en vigor ou pasaporte.
3. Será obrigatorio cumprimento os datos relativos á domiciliación bancaria para emitir o recibo da cota correspondente. No caso de non ser o titular da conta deberá presentarse unha autorización do titular da conta.

Artigo 3. Do exame das solicitudes de alta.

1. A Secretaría do CNF será a encargada de facer o exame das solicitudes de alta e de consideralo oportuno sometelo a xuízo da Xunta Directiva.
2. A Secretaría do CNF deberá aceptar ou rexeitar as altas nun prazo non superior a 10 días.

Artigo 4. Da efectividade da alta

A alta non será definitiva até que non figure non sexa aceptada pola Secretaría do CNF e non tivese veto por parte da Xunta Directiva. Asignarase a data de alta do día da aceptación desta.

TÍTULO II: DAS BAIXAS

Artigo 5. Das baixas voluntarias.

Tramitaranse de forma voluntaria polo socio/a a través da Secretaría Virtual do CNF. Unha vez notificado polo socio a baixa será efectiva 24h despois.

Artigo 6. Das baixas por falecemento.

As baixas por falecemento serán automáticas unha vez presentada a documentación oportuna. Nembargantes, o cónxuxe ou parella pode solicitar a modificación do socio/a.



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

Artigo 7. Das baixas por incompatibilidade.

Causarán baixa automática aqueles socios/as que incorran nalguna incompatibilidade establecida, legal, estatutariamente ou regulamentariamente.

Artigo 8. Das baixas por expulsión.

Correspóndelle á Xunta Directiva resolver os expedientes incoados polo presidente a calquera dos socios/as. Unha vez resolto de forma definitiva o expediente disciplinario e comunicado polo secretario/a do CNF, este procederá a dar a súa baixa no ficheiro do Club.

Artigo 9. Do reingreso dos expulsados.

Como norma xeral, todos os socios/as que foran regulamentariamente expulsados non poderán volver a reingresar no CNF, agás que na resolución do expediente se expoña o contrario, que de todos xeitos nunca poderá reingresar nun prazo inferior a 1 ano.

Artigo 10. Das baixas por non pagamento.

Correspóndelle á tesoureira/o propor a baixa por non pagamento no momento que un socio/a deba á Entidade máis de dúas mensualidades. Nembargantes, cando se produza o primeiro non pagamento, a tesoureira/o notificarallo ao socio correspondente co fin de que aboe as cotas que deba. De non sufragar as cotas, no prazo marcado polo Tesourería, esta notificarallo ao secretario para que proceda á súa baixa no CNF.

Artigo 11. Do reingreso no CNF dos socios/as que formularon baixa voluntaria.

No caso de que un socio/a que se dera de baixa nun prazo menor a 4 meses dende que solicita o reingreso, deberá aboar as cotas correspondentes a eses meses para poder reingresar. Só estarán exceptuados aqueles que no momento da solicitude de baixa aleguen e demostren causa xustificada.

No caso de que non desexe pague as cotas correspondentes, deberá pasar un ano dende que solicitou a baixa para que poida a reingresar como socio do CNF, perdendo a antigüidade e cursándose esta como alta nova.

TÍTULO III: DAS MODIFICACIÓN DOS DATOS DOS SOCIOS/AS.

Artigo 12. Modificacións dos datos de carácter persoal.

Todos os socios deberán notificar ao CNF todas as modificación nos datos de carácter persoal que se produzan a través da Secretaría Virtual nun prazo non superior a 15 días.



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

LIBRO II DAS ELECCIÓNS Á PRESIDENCIA

TÍTULO I: DOS PRINCIPIOS XERAIS

Artigo 1. Carácter do sufraxio.

O sufraxio terá carácter libre, directo, igual e segredo entre e por todos os compoñentes da Asemblea Xeral do Club Natación Ferrol, no sucesivo CNF.

TÍTULO II: DA CONVOCATORIA DE ELECCIÓN

Artigo 2. Realización da convocatoria.

1. A convocatoria de eleccións á Asemblea Xeral efectuarase pola Xunta Directiva do CNF.
2. A partir dese momento, a Xunta Directiva constituirase en Comisión Xestora. No caso de que, por calquera causa, non existiran suficientes membros da Xunta Directiva para a constitución dunha Comisión Xestora de tres membros ao menos, a Asemblea Xeral procederá a designar os que sexan preciso para constituíla ou completala.
3. A Comisión Xestora non poderá realizar máis que actos de mera xestión e administrativos.
4. A Comisión Xestora arbitrará un sistema de comunicación cos socios/as que asegure a constancia da recepción por parte destes de todos os documentos correspondentes ao proceso electoral.

Artigo 3. Contido da convocatoria.

A convocatoria de elección deberá conter, como mínimo, os seguinte extremos:

1. O censo electoral provisional.
2. Calendario electoral no que necesariamente se respecte o dereito ao recurso ante a Xunta Electoral antes da continuación do procedemento e dos respectivos trámites que compoñen o mesmo.
3. Composición nominal da Xunta Electoral e prazos para a súa recusación.

Artigo 4. Publicidade da convocatoria.

A convocatoria co contido indicado no artigo anterior, deberá ser obxecto da máxima publicidade e difusión posíbel utilizando para elo, se fose posíbel, os medios electrónicos, telemáticos e informáticos dos que dispoña o CNF. En calquera comunicación que se faga por este medio deixarase constancia, mediante os procedementos que procedan, da data de exposición ou comunicación.

TÍTULO III: DO CENSO ELECTORAL

Artigo 5. Contido do censo electoral.

1. O censo electoral para as Eleccións á Presidencia recollerá a totalidade dos socios/as numerarios do CNF, que non incorran en ningunha incompetencia estipulada legal, estatutariamente ou regulamentariamente.



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

2. O censo electoral que rexerá a elección tomará como base o último dispoñíbel actualizado no momento da convocatoria das eleccións.

Artigo 6. Publicación e reclamacións.

1. O censo provisional publicarase simultaneamente coa convocatoria de eleccións. Contra o mesmo poderase interpoñer, no prazo de sete días hábiles, reclamación ante a Xunta Electoral. Contra a resolución da Xunta Electoral poderase interpoñer recurso ante o organismo competente en materia deportiva da Xunta de Galicia, esgotando a súa resolución a vía administrativa.
2. O censo será considerado definitivo se non se presentase reclamación algunha contra o provisional, ou cando, de térense presentado, resolvérase pola Xunta Electoral e, no seu caso, polo organismo competente en materia deportiva da Xunta de Galicia.
3. Contra o censo definitivo non se poderán realizar impugnacións de ningún tipo noutras fases do proceso electoral.
4. Queda prohibida calquera información particularizada sobre os datos persoais contidos no censo electoral.
5. En todo caso, será de aplicación o previsto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal; e o documento de seguridade do CNF.

TÍTULO IV: DA XUNTA ELECTORAL

Artigo 7. Composición e sede.

1. A organización, supervisión e control inmediato do proceso electoral corresponderá á Xunta Electoral (XE).
2. Esta estará integrada polos membros de maior e de menor idade de entre os socios/as numerarios. O primeiro actuará como presidente/a e segundo como vogal.
3. Os designados establecerán o criterio para a súa substitución do presidente nos casos de ausencia.
4. O presidente da XE, ou quen o substitúa, contará co voto de calidade.
5. Actuará como secretario, o que o sexa do CNF.
6. Os acordos da Xunta Electoral serán notificados polo secretario do Club aos interesados e publicados nos taboleiros do CNF habituais.

Artigo 8. Duración da XE.

1. A XE constituirase o mesmo día da convocatoria de eleccións, permanecendo en activo até que finalice o proceso electoral.
2. A Comisión Xestora do CNF proverá os medios razoábeis, tanto materiais como persoais, para que a Xunta Electoral cumpra as súas funcións.

Artigo 9. Funcións da XE.

1. Son funcións propias da Xunta Electoral:
 - a. A resolución das reclamacións que se formulen respecto do censo electoral.
 - b. A admisión e proclamación de candidaturas.
 - c. A proclamación dos resultados electorais.



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

- d. A resolución das reclamacións e recursos que se presenten con motivo dos diferentes actos electorais.
 - e. O traslado aos organismos disciplinarios competentes das infraccións que eventualmente se produzan no proceso electoral.
 - f. Aquelas outras que se deduzan da súa propia natureza ou se lle atribúan pola normativa vixente.
2. A Xunta Electoral será a responsable da custodia dos votos emitidos e da apertura da urna electrónica en presenza dos interventores asignados. Para estes efectos constitúese en Mesa electoral electrónica e terá as seguintes funcións:
- a. Responsabilizarse da custodia da clave descifrador para permitir o escrutinio.
 - b. Realizar o escrutinio das mesas.
 - c. Resolver as incidencias do procedemento e difundir os acordos adoptados pola resolución destas.
 - d. Publicar e difundir os resultados do escrutinio.
 - e. Resolver as reclamacións e recursos. Poderá existir unha Mesa de administración nomeada pola Xunta Electoral para resolver as incidencias técnicas ou administrativas que se poidan producir durante a votación electrónica na que colaborará un equipo de apoio técnico que asesorará en aspectos tecnolóxicos.

Artigo 10. Convocatoria e quórum.

1. A XE será convocada polo seu presidente, xa sexa por iniciativa propia ou a petición de dous dos seus membros.
2. A XE, que se considerará validamente constituída coa asistencia de todos os seus membros, decidirá os asuntos da súa competencia por maioría dos asistentes.

TÍTULO V: ELECTORES E ELIXÍBEIS

Artigo 11. Condición de electores e elixíbeis.

Os candidatos deberán ser socios/as numerarios e deberán ser presentados, como mínimo, por un 10% dos membros da Asemblea. Cada membro da Asemblea só poderá avalar unha candidatura.

TÍTULO VI: PRESENTACIÓN E PROCLAMACIÓN DE CANDIDATURAS

Artigo 12. Presentación de candidaturas.

1. Admitirase a presentación de candidaturas con carácter provisional cando estea aberto o período para elo e estea pendente de resolución un recurso contra a presunta carencia de requisitos para ser candidato.
2. As candidaturas presentaranse mediante escrito, no correspondente modelo oficial facilitado polo CNF, dirixido á XE, ora por correo ordinario ao domicilio social do CNF, ora no correo electrónico habilitado oportunamente para o organismo, sendo responsabilidade do candidato asegurarse da súa chegada.
3. A presentación efectuarase mediante escrito asinado polo candidato dirixido á Xunta Electoral do CNF, dentro do prazo sinalado na convocatoria electoral. No escrito deberá



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

constar a condición de elixíbel e acompañará a documentación que o acredite copia do DNI coa sinatura autógrafa á marxe e o avais dos membros da Asemblea Xeral.

En ditos escritos, de presentación deberase expresar claramente a vontade de presentar a candidatura interesada, ir debidamente asinados e anexarse unha fotocopia do DNI.

Artigo 13. Proclamación de candidaturas.

1. Finalizado o prazo de presentación de candidaturas, a Xunta Electoral proclamará os candidatos nun prazo non superior a vinte catro horas e enviará aos membros da Asemblea a relación de candidatos proclamados.
2. Cando o número de candidatos presentados fora igual ao posto que se vai elixir, este será nomeado automaticamente, sen necesidade de votación.

TÍTULO VIII: DO PROCEDIMENTO ELECTORAL

Artigo 14. Sistema electoral electrónico.

1. O sistema electoral consistirá na emisión de votos dende un dispositivo conectado a Internet até unha urna dixital remota situada nun recinto protexido e baixo a custodia da Xunta Electoral do CNF.
2. O CNF garantirá que infraestrutura tecnolóxica que dá soporte ao sistema electoral, contemple as medidas de seguridade que garantan o correcto funcionamento durante o período no que se exerce o dereito a voto, o segredo e a privacidade do votante, a integridade do voto e un escrutinio disociado.
3. O sistema electoral electrónico será o seguinte:
 - a. Os membros da Xunta Electoral constituiranse en Mesa electoral electrónica. Na reunión tamén poderán estar presentes os interventores/as asignados e o equipo de apoio responsable do mantemento do voto electrónico. Reunirase a primeira vez cunha antelación mínima dunha hora antes do inicio da votación no que se acorde polo presidente da Xunta Electoral.
 - b. Para a válida constitución da Mesa electoral electrónica fará falta a asistencia de todos os membros ou dos seus suplentes asignados ao efecto.
 - c. Antes de iniciar a votación, o presidente ten que:
 - i. Establecer e decidir os contidos das pantallas de votación de acordos cos criterios establecidos nesta convocatoria e no regulamento electoral. Na pantalla de votación tense que especificar claramente o número máximo de candidatas e candidatos que poder ser votadas ou votados.
 - ii. Iniciar o sistema, o cal xerará dúas claves criptográficas, a de codificación/cifra e a descifradora. A clave descifradora dividirase en fraccións e distribuirase entre os membros da Mesa electoral electrónica. Esta fraccións faranse secretas codificándose cos certificados dixitais de cada un dos membros. Os membros da Comisión deberán custodiar as tarxetas e contrasinais por ser imprescindibles para a apertura da urna dixital. A partir da entrega de contrasinais poderase iniciar a votación anticipada.
 - d. Á hora indicada na convocatoria de eleccións comezarán e finalizarán as votacións electrónicas e ningún elector/a poderá acceder á dirección electrónica que dá acceso á páxina web electoral fóra deste horario.
4. A votación realizarase unha soa vez, sendo este o voto válido emitido.



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

5. Cada elector/a poderá votar, como máximo, a un candidato/a.
6. O sistema de votación contemplará os sistemas de votos a persoas e votos en branco.
7. Non existirán votos nulos.
8. A votación desenvolverase sen interrupcións durante o horario que sexa fixado na convocatoria de eleccións.
9. Se por causas de forza maior ou por calquera incidencia técnica non é posible o acto da votación ou do escrutinio, ou se interrompen unha vez iniciados, a Xunta Electoral, en función da duración e natureza da causa ou incidencia e doutras circunstancias, poderá adoptar calquera das solucións seguintes:
 - a. Prorrogar a duración do período da votación electrónica polo tempo que estime conveniente.
 - b. Suspende ou aprazar a votación ou o escrutinio.
 - c. Acordar, excepcionalmente, que a votación se leve a cabo polo sistema tradicional, indicando os prazos pertinentes e outras cuestións que se estimen oportunas.
10. No caso de que se opte polos supostos do apartado anterior b) e c) e cando algún elector/a votase, a Xunta Electoral poderá acordar a destrución dos votos e das claves criptográficas. Neste caso, o electorado mencionado volverá exercer o seu dereito de sufraxio co sistema e data que se acorde.
11. Se a anomalía comporta a substitución de calquera das computadoras que conforman o sistema informático electoral, a Xunta Electoral do CNF poderá ordenar a súa reposición ou a destrución dos votos e das claves criptográficas.
12. Se o que se ten que substituír é a urna electrónica, a Xunta Electoral decidirá cando proceder á destrución dos votos e das claves criptográficas.
13. O presidente da Xunta Electoral comunicará en todo momento as medidas acordadas ao órgano competente a fin de que informen ao electorado afectado e procederá a publicala na páxina web electoral.
14. As incidencias urxidas ao longo do procedemento e as medidas de resolución adoptadas faranse constar na acta.

Artigo 15. Sistema de votación.

1. O voto electrónico emitirase dende calquera ordenador conectado a Internet. Co fin de garantir a privacidade do voto poderase habilitar unha ou varias cabinas electrónicas. A localización delas será no local social do CNF.
2. Os electores/as terá que conectarse a través da Secretaría Virtual e á dirección electrónica www.natacionferrol.com/elecciones ou mediante a súa Secretaría Virtual. No caso de non poder conectarse, porase en coñecemento da Mesa electoral electrónica ou da Secretaría Xeral a efectos de que se tomen as oportunas medidas e resolver a incidencia. A comunicación farase a través da conta de correo evoto@natacionferrol.com.
3. Na pantalla de votación constarán relacionadas as candidaturas proclamadas, así como a opción de voto en branco. Unha vez realizada a opción de voto, terase que premer “emitir o voto” e, a continuación, mostrarase a candidatura ou as candidaturas escollida/s e solicitarase a confirmación da opción elixida. No caso de non querer confirmala, o elector/a terá a posibilidade de realizar unha nova selección.
4. Unha vez confirmada a opción de voto, codificarase o voto coa clave de codificación/cifra. Seguidamente, tense que asinar o voto do elector/a e tense que remitir á urna dixital remota.



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móvil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

5. Unha vez finalizado o procesamento do voto, darase opción a imprimir ou gardar un recibo cun código de control, que permitirá comprobar ao elector/a que o seu voto foi emitido e empregado no escrutinio.
6. As votacións realizadas por este sistema substitúen ás votacións con urna e os resultados serán vinculantes, sen que sexa preciso establecer sistemas alternativos para a votación presencial.

TÍTULO IX: DO ESCRUTINIO E PROCLAMACIÓN DE RESULTADOS.

Artigo 16. Escrutinio.

1. Rematadas as votacións electrónicas, os membros da Xunta Electoral, constituídos en Mesa electoral electrónica reuniranse no lugar que o presidente determine. Noc aso de que algún dos membros titulares non poida asistir ou extravíe a súa fracción de clave terao que xustificar e comunicar ao presidente, debéndose facer constar na acta da sesión.
2. Os membros da Mesa electoral electrónica, con presenza dos interventores e no seu caso cos asesores técnicos do voto electrónico procederán a reconstituír a clave descifradora, descodificar os votos e iniciar o escrutinio. En todo caso, será precisa para a reconstrución da clave descifradora a presenza de todos os membros da Mesa electoral electrónica.
3. Cada un dos membros da Mesa electoral electrónica achegará a fracción da clave descifradora que lle corresponde e a descodificará co seu certificado dixital. Así se reconstituirá a clave mencionada que permitirá interpretar o contido dos votos electrónicos. A continuación, iniciarase o escrutinio electrónico.
4. O proceso de descodificación dos votos ten que garantir que se impida coñecer a identidade dos votantes.
5. O presidente da Xunta Electoral publicará o resultado provisorio das eleccións no taboleiro de anuncio e na páxina web do CNF que será definitivo se non houberse ningunha reclamación no prazo de 7 días, ou de as haber se estas fosen resoltas.
6. No caso de empate a votos entre dous o máis candidatos/as, a XE procederá a convocar unha segunda volta de eleccións entre os candidatos empatados.
7. Agás en caso de impugnación, unha vez transcorrido o prazo de catro meses dende a proclamación dos representantes electos, o presidente da Xunta Electoral en presenza da Secretaría Xeral do CNF, e coa presenza, se é o caso, do asesoramento técnico pertinente, procederá á destrución, tanto da clave descifradora que permite abrir a urna electoral, como dos votos electrónicos depositados na urna electrónica remota.
8. Non se poderán destruír os votos electrónicos que foron obxecto de impugnación, reclamación ou dúbida, nin polo tanto a clave descifradora. Esta e os votos electrónicos custodiaranse e conservaranse até que finalice o procedemento correspondente.
9. Até a destrución da clave descifradora e dos votos electrónicos depositados na urna electrónica, a Mesa electoral electrónica procederá á custodia da clave descifradora e dos votos electrónicos depositados na urna electrónica, de acordo co procedemento seguinte:
 - a. Cada membro da Mesa electoral electrónica introducirá nun sobre a tarxeta coa parte da clave criptográfica mencionada, en un sobre separado os códigos PIN e PUK da tarxeta. Todos os sobres terá que estar debidamente pechados e asinados de forma manuscrita.
 - b. Gardaranse nun soporte informático a lista de votos electrónicos cifrados.



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

10. A Secretaría Xeral conservará toda a información xerada durante o proceso electoral que garante que os votos emitidos non foron alterados. A Secretaría Xeral gardaraos baixo a súa custodia.

TÍTULO X: RECLAMACIÓNS E RECURSOS ELECTORAIS.

CAPÍTULO I: NORMAS XERAIS.

Artigo 17. Acordos e resolucións impugnábeis.

Poden ser obxecto de reclamación ou recurso, nos termos establecidos neste Título, os seguintes acordos e resolucións:

- a. Os acordos dos órganos de goberno do CNF referentes á inclusión ou exclusión de electores e elixíbeis no censo electoral.
- b. As resolucións adoptadas durante o proceso electoral e en relación co mesmo pola XE.
- c. Calquera actuación, acordo ou resolución adoptado no ámbito do Club en procedementos que poidan afectar á composición dos órganos de goberno e representación.

Artigo 18. Lexitimación activa.

As reclamacións e recursos só poderán interpoñerse pola persoas interesadas, considerándose como tales aquelas que resulten afectadas directa ou indirectamente nos seus dereitos ou intereses lexítimos individuais ou colectivos polo acordo ou resolución, ou que puideran obter un beneficio pola revisión do mesmo.

Artigo 19. Contido das reclamacións e recursos.

As reclamacións e recursos deberán presentarse por escrito debidamente asinado, no que se fará constar a identificación do reclamante, un domicilio a efecto de notificación, e se fose posíbel un correo electrónico ou calquera outro método que facilite a comunicación. O escrito precisará o acordo ou resolución recorrida, os fundamentos nos que se basea a impugnación e a pretensión que se deduce contra dito acordo ou resolución.

Artigo 20. Prazo de presentación das reclamacións e recursos.

1. O prazo para a presentación das reclamacións e recursos será o que establece, para cada o presente Título.
2. En todo caso, o prazo computarase en día hábiles a partir do día seguinte á data de notificación do acordo ou resolución impugnado. Transcorrido ese prazo sen terse interposto reclamación ou recurso, o acordo ou resolución será firme.



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

Artigo 21. Publicidade das resolucións ditadas como consecuencia das reclamacións e recursos.

As resolucións ditadas pola XE do CNF ou polo organismo competente en materia deportiva da Xunta de Galicia, como consecuencia das reclamacións e recursos interpostos ante ditos órganos, será publicadas nos taboleiros de anuncios e páxina web do CNF, sen prexuízo das correspondentes notificacións aos interesados.

CAPÍTULO II: RECLAMACIÓNS ANTE A XUNTA ELECTORAL DO CNF.

Artigo 22. Reclamacións contra determinados aspectos da convocatoria de eleccións.

1. A XE do CNF será competente para coñecer as reclamacións que se interpoñan contra os seguintes aspectos da convocatoria de eleccións:
 - a. Censo electoral provisional.
 - b. Proclamación de candidatos.
 - c. Proclamación de resultados definitivos.
2. O prazo para interpoñer as reclamacións á que se refire o apartado 1 deste artigo será o de sete días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación da convocatoria.
3. A XE deberá resolver a reclamación no prazo de sete días hábiles dende o seguinte á súa interposición. No caso de que a reclamación non fora resolta expresamente dentro de dito prazo, poderá considerarse desestimada, a efectos de interposición ante o organismo competente en materia deportiva da Xunta de Galicia.



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

LIBRO III DA CELEBRACIÓN DAS SESIÓNS DA ASEMBLEA XERAL

Artigo 1. Da Asemblea Xeral.

1. Con carácter xeral, a mesa da Asemblea Xeral xa sexa ordinaria ou extraordinaria, estará composta polo presidente/a, vicepresidente/a, secretario/a, tesoureiro/a e cantas persoas estime convenientes o presidente do CNF.
2. A Asemblea será presidida polo presidente do CNF, coa autoridade propia do seu cargo: dirixirá os debates e manterá a orde nos mesmos, facendo cumprir as disposicións aplicables e interpretándoas cando elo fora preciso.
3. No caso de que a sesión extraordinaria fora convocada para pronunciarse sobre unha moción de censura ao presidente, a mesa da Asemblea Xeral estará composta de conformidade co preceptuado no artigo 2.2 do Libro III do presente Regulamento de Réxime Interno.

Artigo 2. Constitución da Asemblea Xeral.

1. Comprobada a identidade dos asistentes, a Asemblea Xeral ficará validamente constituída en primeira convocatoria, cando asistan a maioría absoluta dos seus membros e, en segunda cos presentes.
O presidente declarará aberta a sesión e iniciada esta, trataranse os puntos que son obxecto da convocatoria, sen que a súa orde poida ser alterada, agás que así o acorde o órgano colexiado en pleno, a proposta do presidente ou dos dous terzos dos socios/as presentes.
2. Tratándose da Asemblea Xeral convocada con carácter extraordinario para pronunciarse sobre unha moción de censura á Presidencia do CNF será preciso, para que poida celebrarse, de conformidade co que prevé o artigo 2.1 do Libro sobre a moción de censura, que estean presentes, ao menos, dúas terceiras partes dos membros de plenos dereito que a integran.
Se transcorrida media hora dende a fixada para a sesión non concorrera dito quórum, entenderanse nulos tanto a convocatoria como o propio voto de censura formulado e non poderá presentarse ningún outro dentro do ano; aplicándose idéntica regra no suposto de que téndose realizada a Asemblea por existir o preceptivo quórum de asistencia non houbera prosperado a moción.

Artigo 3. Intervencións dos socios/as.

1. Ningún membro da Asemblea Xeral poderá intervir sen ter solicitado e obtido do presidente o uso da palabra.
2. As intervencións só poderá ser interrompidas polo presidente para advertir ao interesado que consumiu o seu tempo, para chamarlle á cuestión, para retirarlle a palabra ou para requirir á orde ao órgano colexiado ou a algún dos seus membros en particular, podendo acordar a expulsión de quen, tras ter sido previamente advertido, reincide en perturbalo ou se exprese en termos inconvenientes.
3. Cando nunha intervención se faga alusión a algún dos membros da Asemblea, este terá dereito a que se lle conceda a palabra para contestar á manifestacións de que se trate.



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

4. En todo debate alternarase as quendas a favor e en contra, cun máximo de tres, e o presidente dará por rematada a discusión cando estime que o asunto está suficientemente debatido.
5. A duración das intervencións non excederá de cinco minutos e o que fora replicado nos seus argumentos terá dereito a contrarreplicar ou a rectificar, empregando un tempo non superior a tres minutos.

Artigo 4. Das votacións.

1. As votacións poderán ser públicas ou secretas e, no primeiro caso, ordinarias ou por chamamento. Só serán secretas nos supostos previstos estatutaria ou regulamentariamente e, ademais, cando o presidente así o dispoña ou o solicite a terceira parte dos presentes.
2. Tratándose de votacións públicas, o presidente decidirá se se efectúan polo sistema ordinario ou polo de chamamento. No primeiro caso determinarase primeiro os que estean a favor, logos os que estean en contra e, finalmente, os que se absteñan. Se o foran por chamamento, realizaranse nomeando o secretario a cada un dos membros para que expresen o seu voto.
3. A votación secreta practicarase mediante papeleta, en todo caso de modelo oficial, que os asistentes, irán entregando na mesa a medida que sexan chamados polo secretario.
4. O voto é persoal e poderá ser delegado segundo o disposto nos Estatutos do CNF.
5. Será suficiente, agás nos supostos contemplados nos presentes Regulamentos ou normas estatutarias, a maioría simple para a resolución das votacións.
6. Se nunha votación de máis de dúas propostas producírase un empate, realizaríanse tantas votacións como foran precisas, agás o disposto especificamente no presente Regulamento de Réxime Interno ou normas estatutarias, até alcanzar a maioría simple.
7. Concluída a votación practicarase o correspondente recuento e darase conta do resultado.
8. Os membros da Asemblea Xeral teñen dereito a solicitar que conste en acta o seu voto particular, así como a súa abstención, sempre que, nun ou noutro caso, motiven a súa decisión. De non ser así non terá aplicación o artigo 23.2 do Estatutos do CNF.



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

LIBRO IV DA MOCIÓN DE CENSURA AO PRESIDENTE/A DO CNF

Artigo 1. Da moción de censura ao presidente/a do CNF.

1. A moción de censura do presidente, de conformidade cos Estatutos do CNF deberá ser promovida pola metade máis un, ao menos, dos membros da Asemblea Xeral, podendo formalizarse conxunta e/ou individualmente por cada un dos propoñentes mediante escrito motivado e asinado, co que se anexará copia do DNI, dirixido ao presidente do CNF.
2. Promovida a moción coa concorrencia dos expresados requisitos, o presidente convocará con carácter extraordinario a Asemblea para que se reúna nun prazo máximo de 15 días con dita moción como único punto da orde do día, convocándoa, ao menos, con 5 días hábiles de antelación.
Se o presidente non a convoca, poderá facelo o organismo competente en materia deportiva da Xunta de Galicia.

Artigo 2. Procedemento da moción de censura.

1. A Asemblea Xeral convocada a tal exclusivo efecto precisará, para que poida constituírse validamente, a presenza de, dúas terceiras partes dos membros de pleno dereito que a integran.
2. A mesa será presidida polo socio/a de maior idade e actuará como secretario/a o de menos idade.
3. Verificada a identidade dos asistentes, e se concorren o quórum que prevé o artigo anterior, o presidente da mesa declarará aberta a sesión.
4. Seguidamente concederá o uso da palabra a un dos propoñentes do voto de censura, previamente designado ao efecto por e entre os mesmos, o cal, en tempo non superior a trinta minutos, fará unha exposición dos motivos da moción.
5. Finalizada tal intervención, o presidente da mesa dará a palabra ao do CNF quen, por si mesmo ou pola persoa na que delegue, en idéntico límite de tempo, manifestado que ao seu dereito ou interese conveña.
6. Tras ambas exposicións procederáse inmediatamente á votación, que se levará a efecto con carácter secreta, mediante papeleta de modelo oficial, que os asistentes irán entregando á mesa a medida que sexan chamados para elo polo secretario da mesa por orde alfabética, ante o cal deberán identificarse mediante a exhibición do seu DNI, pasaporte ou carné de condución.
7. Votarán, no último lugar, os membros da mesa, correspondendo en primeira quenda ao secretario e en última ao presidente.
8. O voto será persoal e indelegable e en ningún caso se admitirá o formulado por correo.
9. Finalizado o acto de votación procederáse ao escrutinio, no que só se contabilizarán válidas as papeletas nas que se consigne, unicamente, as palabras “si”, “non” ou “abstención” e as depositadas en branco.
10. Concluído o escrutinio, o presidente da mesa dará conta do seu resultado.
11. Para que prospere a moción de censura será preciso o voto afirmativo dos dous terzos dos membros de pleno dereito que integran a Asemblea Xeral.
12. Se considerarán como votos contrarios á censura, ademais dos “non”, as abstencións e os emitidos en branco.



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

LIBRO V DO RÉXIME ECONÓMICO-FINANCIERO

Artigo 1. Réxime económico do CNF.

O CNF ten ao seu propio réxime de administración e xestión de patrimonio e orzamento, respondendo ao principio de caixa única de conformidade co establecido nos Estatutos do Club.

Artigo 2.

1. A Asemblea do CNF aprobará a aplicación dos resultados de cada exercizo económico.
2. A realización da contabilidade, balance de situación, conta de resultados e memoria será efectuada polo tesoureiro/a.
3. Periodicamente, o tesoureiro/a porá a disposición da Xunta Directiva do CNF os informes económicos e financeiros, así como o control orzamentario, para a súa verificación e aprobación.
4. Os membros da Asemblea Xeral poderán solicitar, de maneira concreta e razoada, a análise dos estados contables e orzamentarios de conformidade coas disposicións legais vixentes.

Artigo 3.

1. A tesoureira/o do CNF, en colaboración coa Xunta Directiva e dos órganos de réxime interno, confeccionará o orzamento anual, que deberá aprobar a Asemblea Xeral.
2. O seguimento da xestión económica do CNF, mediante a elaboración dun informe anual á Asemblea Xeral referente á liquidación do orzamento, corresponde á tesoureira/o.
3. A Asemblea Xeral é o órgano competente para a modificación dos orzamentos, cos límites que estableza a Asemblea Xeral.
4. A realización do orzamento anual, o seu seguimento e liquidación efectuarase de acordo coa normativa que estableza a Asemblea Xeral.
5. O CNF non poderá aprobar orzamentos deficitarios.

Artigo 4.

1. O CNF ten a titularidade exclusiva, e no máis amplo sentido, dos dereitos para a explotación comercial de todas as competicións que organice. Os beneficios económicos, se os houberse, que se derivaran da referida explotación, aplicarase ao desenvolvemento do seu obxecto social.
2. O CNF pode exercer, con carácter complementario, actividades de carácter comercial, profesional ou de servizos, e destinar os seus bens e recursos aos mesmo obxectivos, mais en ningún caso poderá repartir beneficios ente os seus membros.

Artigo 5.

1. A Xunta Directiva poderá autorizar o gravame ou alleamento de bens inmobles, cando o importe da operación sexa inferior ao 30% do orzamento do Club.
2. Se o importe desta operación fose igual ou superior ao 30% do orzamento, corresponderá á Asemblea Xeral autorizar o gravame ou alleamento de bens inmobles.
3. Os acordos de Asemblea e de Xunta Directiva para autorizar o gravame ou alleamento de bens inmobles deberán adoptarse por maioría absoluta.



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com
LIBRO VI DAS PLUSMARCAS DO CLUB

Artigo 1. Plusmarcas do Club en piscina de 50 metros.

1. Para as plusmarcas do Club en piscina de 50 metros, as distancias e os estilos seguintes serán recoñecidos para ambos sexos:
 - a. **Libre:** 50, 100, 200, 400, 800, 1500 metros
 - b. **Costas:** 50, 100, 200 metros
 - c. **Braza:** 50, 100, 200 metros
 - d. **Bolboreta:** 50, 100, 200 metros
 - e. **Estilos individual:** 200, 400 metros
 - f. **Remudas de libres:** 4x50, 4x100, 4x200 metros
 - g. **Remudas de estilos:** 4x50, 4x100 metros

Artigo 2. Plusmarcas do Club en piscina de 25 metros.

1. Para as plusmarcas do Club en piscina de 25 metros, as distancias e os estilos seguintes serán recoñecidos para ambos sexos:
 - a. **Libre:** 50, 100, 200, 400, 800, 1500 metros
 - b. **Costas:** 50, 100, 200 metros
 - c. **Braza:** 50, 100, 200 metros
 - d. **Bolboreta:** 50, 100, 200 metros
 - e. **Estilos individual:** 200, 400 metros
 - f. **Remudas de libres:** 4x50, 4x100, 4x200 metros
 - g. **Remudas de estilos:** 4x50, 4x100 metros

Artigo 3. Procedemento de obtención das plusmarcas do Club.

1. Para que un equipo de remudas poida establecer plusmarca do Club deben pertencer todos os seus compoñentes ao CNF.
2. Todas as plusmarcas do CNF deberán conseguirse durante a competición, ou nunha carreira individual contrarreloxo, en público, e dentro dunha proba oficial.
3. A piscina deberá estar homologada pola FEGAN, segundo a normativa correspondente.
4. As plusmarcas do Club serán aceptadas cando os tempos fosen rexistrados mediante un equipo de clasificación automático, semiautomático ou manual segundo os regulamentos en vigor e cun xurado oficial.
5. As plusmarcas do Club rexistraranse á centésima de segundo.
6. Os tempos iguais á centésima de segundo, serán recoñecidos como plusmarca do Club igualadas e os nadadores que realizasen eses tempos iguais serán designados como posuidores da plusmarca do Club. Se nunha carreira máis dun nadador establece rexistros que mellorasen a plusmarca do Club, só o tempo do vencedor da carreira poderá ser considerado como plusmarca do Club. No caso de empate nunha carreira onde se estableza unha plusmarca do Club, os nadadores empatados consideraranse como posuidores da plusmarca do Club.
7. O primeiro nadador dun relevo pode pedir a homologación dunha plusmarca do Club. Se percorre a súa distancia nun tempo de plusmarca, conforme as disposicións presentes, a súa actuación non será anulada por descualificación posterior do seu equipo de remudas por faltas ocorridas despois de que el realizase a súa carreira.



CLUB NATACIÓN FERROL

Apartado de Correos nº 273

15480 (Ferrol)

Teléfono móvil: 698 14 54 45

Correo: info@natacionferrol.com

Páx. Web: www.natacionferrol.com

8. Nunha proba individual, un nadador poderá pedir a homologación dunha plusmarca do Club para unha distancia intermedia. O nadador deberá percorrer a distancia prevista para a proba sen ser descualificado, para solicitar a plusmarca da distancia intermedia.
9. A homologación das plusmarcas do Club deberá solicitarlla á Secretaría do CNF o deportista .



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

LIBRO VII DAS ESCOLAS DEPORTIVAS DE NATACIÓN

Artigo 1. Da Escola Deportiva.

Mediante o presente regulamento estableceranse as bases da Escola Deportiva do Club Natación Ferrol baseada na promoción deporte de base.

Artigo 2. Dos usuarios/as.

Terán a consideración de usuarios/as ao abeiro do artigo 9 dos Estatutos da nosa Entidade todas as persoas que se dean de alta no apartado de Escolas da Secretaría Virtual e se inscriban eles ou os seus representados a algún curso da Escola Deportiva.

Artigo 3. Dos alumnos/as.

1. Terán a consideración de alumnos/as todas as persoas que estean inscritas nalgúns dos cursos que se recollen no presente regulamento.
2. No caso de seren menores de idade poderán ser inscritos unicamente polos seus titores/as legais, aceptando e confirmando as autorizacións pertinentes que se incluírán na ficha de inscrición.

Artigo 4. Das altas.

1. As altas faranse a través da Secretaría Virtual de Escolas do Club Natación Ferrol, agás casos de extraordinaria natureza que serán efectuados en persoa no local do Club.
2. Para que as altas sexan correctas deberán cubrirse todos os campos e achegar a fotocopia do DNI do usuario/a e do alumno/a (no seu defecto achegarase a fotocopia do libro de familia) que será incorporada na propia ficha de usuario ou remitida por correo electrónico.
3. As altas telefónicas non están permitidas, dado que non se pode acreditar a veracidade dos datos facilitados.

Artigo 5. Dos cobros.

1. As cotas mensuais e inscricións serán pasadas ao cobro dentro dos 5 primeiros días de cada mes, agás que a alta sexa efectuada despois do día 15 do mes correspondente que será pasada ao cobro no seguinte mes.
2. A devolución do recibo non implica a solicitude de baixa do usuario/a.
3. Aquelas persoas que devolvan o recibo deberán aboar ademais da débeda correspondente, a taxa de devolución do recibo estipulada oportunamente polo Banco emisor da remesa.
4. No caso de que o titular da conta introducida na ficha de usuario non se corresponda co usuario que realiza a alta deberá notificarse esta feito ao Club por correo



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

electrónico para que este lle facilite ao usuario unha autorización que deberá ser asinada polo titular da conta.

Artigo 6. Das modificacións e actualizacións dos datos de usuario/a.

1. Será responsabilidade dos usuarios/as notificar á maior brevidade posible todas as modificacións ou actualizacións de datos da súa ficha ao noso Club.
2. Estas accións poderanse facer directamente a través do perfil da Secretaría Virtual.

Artigo 7. Das baixas ordinarias e da reactivación do perfil de usuario/a.

1. Será motivo de baixa ordinaria a ausencia de xustificación durante 2 meses, sen prexuízo de ter que aboar as cotas pendentes para poder reingrar na Escola Deportiva do CNF.
2. Será motivo de baixa ordinaria aqueles alumnos que acaden a idade máxima permitida en cada curso.
3. Aquelas persoas que cursaran a baixa poderán reactivar o seu perfil a través da Secretaría Virtual introducindo novamente o seu correo electrónico e contrasinal, sempre que non teñan ningunha débeda pendente coa nosa Entidade.
4. Coa reactivación do perfil recuperaranse todos os datos gardados á data da baixa que no caso de estaren desactualizados deberán notificarse para a súa corrección.

Artigo 8. Das baixas voluntarias.

1. As baixas deberán ser comunicadas antes 25 do mes en curso polo usuario/a pola vías recoñecidas neste regulamento, co fin de que non sexa pasada ao cobro a cota do mes seguinte.
2. As vías serán a través da Secretaría Virtual ou a través do correo electrónico. No caso dos usuarios/as que non teñan presentado correo electrónico, facilitaráselles o documento de baixa que teñen que asinar para facer o trámite.
3. As baixas telefónicas non están permitidas e non serán cursadas.

Artigo 9. Das baixas por non pagamento.

1. Aquelles usuarios/as que deban ao Club a cota de máis de 2 meses serán dados de baixa de forma automática.
2. Non poderán reingresar na Escola Deportiva do CNF ningún usuario/a con débedas pendentes de anos anteriores até ter aboada a débeda na súa totalidade.



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

Artigo 10. Das baixas por expulsión.

Terán a consideración de baixa por expulsión aquelas polas que os usuarios/as foran sancionados pola Xunta Directiva con acordo de expulsión, previa apertura de expediente disciplinario e audiencia do afectado/a.

Artigo 11. Dos cursos.

1. A Xunta Directiva aprobará a proposta da Coordinadora de Escolas os cursos de cada tempada.
2. Corresponde á Xunta Directiva, escoitada a Coordinadora de Escolas, establecer as tarifas e prezos dos cursos.
3. O cursos serán publicados na páxina web con 5 días de antelación como mínimo ao comezo da inscrición.
4. En cumprimento do convenio de colaboración establecido co Padroado de Deportes do Concello de Ferrol non poderán ser suprimidos os cursos de iniciación e perfeccionamento para os alumnos/as de 4 a 14 anos, así como os cursos de bebés de 0 a 4 anos.

Artigo 12. Das inscricións.

1. Todas as inscricións faranse a través da Secretaría Virtual de Escolas do Club Natación Ferrol á que se poderá acceder a través da páxina web oficial do Club (www.natacionferrol.com), agás casos de extraordinaria natureza que serán efectuados en persoa no local do Club.
2. Cada usuarios/a poderá inscribir cantos alumnos/as desexa, sempre que sexa o titor/a legal destes no caso dos menores legais.
3. No caso dos menores de idade deberán ser os seus respectivos titores legais os que realicen as inscricións.
4. Non se admitirán inscricións de menores de idade que non estean efectuadas polos titores legalmente recoñecidos, producindo a baixa automática no curso.
5. As inscricións que estean incompletas ou lles falte calquera dos campos requiridos na ficha de inscrición non serán aceptadas e dadas de baixa de forma automática.
6. No caso de que un usuario se inscriba dúas ou máis veces veces como usuario da Escola Deportiva serán anuladas todas as inscricións posteriores á primeira.
7. De acordo co establecido no Convenio de Colaboración co Padroado de Deportes do noso Concello, os censados na cidade de Ferrol terán preferencia á hora de realizar a súa inscricións que se verá reflectido no feito de que poderán inscribirse un día antes que o resto dos Concellos.
8. As inscricións arbiranse todas as tempadas na data fixada pola Xunta Directiva, escoitada a coordinadora de escolas.



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

9. Cada alumno/a poderá inscribirse soamente nun curso e no caso de obter praza non poderá inscribirse en ningunha lista de espera. Nembargantes, poderá inscribirse na lista de avisos que lle notificará cando haxa prazas no curso seleccionado ao só efectos informativos sen ningunha vinculación.
10. Os alumnos/as que non obtiveran praza poderán inscribirse nunha soa lista de espera dos cursos da Escola.
11. Cando polas baixas e cancelación os alumnos/as da lista de espera teñan praza será comunicado por correo electrónico de forma automática. No caso de non solicitar a cancelación do curso no prazo de 5 días dende a recepción do correo, entenderase que a praza é aceptada.
12. Cando se realice unha inscrición do 1 ao 15 do mes en curso poderá comezarse o día que lle corresponda segundo a inscrición nese curso. Pola contra se a inscrición a realizou entre os días 16 e 31 do mes poderá comezar a partir do día 1 do mes seguinte a realizar a inscrición.
13. O Club Natación Ferrol non se fará responsable da non lectura dos correos electrónico por parte dos usuarios/as.
14. As listas de espera serán anuladas o 16 de abril de cada tempada e aquelas persoas que estean nela no caso de querer anotarse para o vindeiro ano deberán realizar a inscrición oportunamente no período ordinario.

Artigo 13. Das cancelacións dos cursos.

Os usuarios/as que o desexen poderán cancelar a súa inscrición nos cursos nos que estivesen inscritos, clicando no botón de “cancelar esta inscrición” na Secretaría Virtual da Escola, sen que implique a súa baixa como usuario/a o que lle permitirá volver a inscribirse noutros cursos ou engadir novos alumnos/as.

Artigo 14. Dos cambios de cursos.

1. Os cambios ordinarios dos alumnos/as dos cursos de iniciación a perfeccionamento serán efectuados pola coordinadora de escolas do CNF ou en quen esta delegue.
2. Todos os usuarios/as poderán efectuar cambios nos cursos nos que estean inscritos seguindo os procedementos de inscrición e cancelación de cursos expostos neste regulamento.

Artigo 15. Da reserva de prazas.

1. A reserva de praza implicará o gardado da praza para a vindeira tempada no mesmo curso e no mesmo horario no que finalicen a tempada en curso.
2. No caso de querer modificar o curso ou o horario os usuarios/as interesados deberán volver realizar a inscrición no período ordinario aberto a tal efecto.



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

3. As persoas que non queiran reservar a praza para a tempada seguinte deberán darse de baixa entre o 20 e o 30 de xuño de cada ano.
4. Para poder exercer este dereito haberá que cumprir os seguinte requisitos:
 - a) Ter acreditada unha asistencia mínima de asistencia do 55%.
 - b) Estar ao rente nos pagos da Escola Deportiva de Natación.
 - c) Aboar no mes de xullo a inscrición e a cota de setembro da seguinte tempada que non serán devoltas en caso de baixa antes do comezo do curso.

Artigo 16. Dos bolseiros/as.

1. En base ao establecido no Convenio de Colaboración asinado co Padroado de Deportes do Concello de Ferrol, este Club establecerá unha bolsa para aqueles alumnos/as que sexan achegados nunha lista ao comezo de cada tempada polo propio Padroado de Deportes.
2. Os bolseiros/as estarán exentos do pago da cota mensual durante toda a tempada. Nembargantes, deberán aboar a cota de inscrición.

Artigo 17. Das notificacións.

1. As notificación oficiais serán realizadas por correo electrónico e expostas no taboleiro do Club sito na piscina.
2. Este Club non se fará responsable da non recepción das notificación a aqueles usuarios/as que non presenten correo electrónico ou o modifiquen e non o comuniquen.

Artigo 18. Principio de non discriminación.

O Club Natación Ferrol comprométese a non excluír a ningunha persoa da posibilidade de utilizar a piscina, dando preferencia aos empadroados na cidade de Ferrol en virtude ao Convenio de Colaboración asinado co Concello de Ferrol.

Artigo 19. Dos monitores/as

1. Os monitores/as contratados deberán estar en posesión da titulación Deportiva correspondente, como mínimo a de monitor de natación.
2. O Club Natación Ferrol co fin de garantir a seguridade da actividade da Escola Deportiva disporá dun socorrista con titulación suficiente en materia de Salvamento e socorrismo e no manexo do DESA con funcións diferenciadas as de monitor na piscina durante todo o horario dos cursos das Escolas Deportivas.
3. As ratios de monitor/a -alumno/a será de 1/10 nos casos de niveis de iniciación e 1/12 no caso dos niveis de perfeccionamento.



CLUB NATACIÓN FERROL
Apartado de Correos nº 273
15480 (Ferrol)
Teléfono móbil: 698 14 54 45
Correo: info@natacionferrol.com
Páx. Web: www.natacionferrol.com

4. Este Club observará estritamente as obrigas que aos empregadores lles impoña a lexislación vixente en materia laboral, de Seguridade Social e Seguridade e Hixiene no Traballo.
5. A distribución de horarios e cursos dos monitores será establecida pola Xunta Directiva a proposta da coordinadora de escolas.
6. A contratación de monitores corresponde á Xunta Directiva a proposta da coordinadora de escolas.

Artigo 20. Da Comisión de Escolas.

1. A Xunta Directiva creará unha Comisión específica de Escolas para mellor cumprimento dos fins desta.
2. Esta Comisión estará composta por representantes da Xunta Directiva e dos monitores/as.
3. Será competencia da Xunta Directiva o nomeamento dos seus membros.
4. Serán membros natos da Comisión citada no primeiro punto a coordinadora de escolas e o presidente do Club.
5. Esta Comisión reunirse de forma ordinaria unha vez ao ano e de forma extraordinaria cando así o precise.
6. A convocatoria da Comisión corresponde ao secretario desta que será o do CNF.

Artigo 21. Da coordinadora de Escolas.

1. A coordinadora de escolas será nomeada pola Xunta Directiva do CNF.
2. Son función da coordinadora de escolas:
 - 2.1. Propor cambios á regulación da Escola Deportiva de Natación á Xunta Directiva deste Club.
 - 2.2. Encargarse da planificación, organización e dirección da Escola de Natación nos termos recollidos no presente regulamento.
 - 2.3. Organizar os horarios dos cursos de forma conxunta co director técnico do Club que serán aprobados na Comisión técnica mixta e ratificados pola Xunta Directiva.
 - 2.4. Dirixir e coordinar o traballo dos monitores/as da Escola Deportiva de Natación.
 - 2.5. Redactar informes sobre o funcionamento da Escola que serán presentados anualmente ante a Xunta Directiva.
 - 2.6. En xeral, coidar de todos os asuntos técnico-deportivos da Escola Deportiva de Natación.



CLUB NATACION FERROL

EMILIA PARDO BAZÁN S/N
CP JAVIER GÓMEZ NOYA 2º PISO
15406 FERROL
Tfnos 981324712/698119757
Pag Web www.natacionferrol.com

LIBRO VIII DE LAS NORMAS Y REGIMEN DISCIPLINARIO

TÍTULO I. DE LOS TRABAJADORES

ARTÍCULO 1: COMPORTAMIENTO LABORAL

Los trabajadores del club natación Ferrol, bien sean pertenecientes a escuelas, entrenadores de los equipos de competición, así como el/la coordinador/a de las escuelas y el director técnico, se regirán por los artículos referentes a infracciones y sanciones recogidos en el **III convenio colectivo de instalaciones deportivas y gimnasios de la comunidad autónoma de Galicia**, por el cual son contratados.

TÍTULO II. DE LOS NADADORES

ARTÍCULO 2: CUMPLIMIENTO DE NORMAS

Los nadadores se regirán por el decálogo de normas y régimen disciplinario expuesto y aprobado en asamblea general celebrada el día 14 de diciembre de 2018. Dicho documento se detalla a continuación y en él se recoge el modelo de comportamiento y compromiso de los nadadores del CNF.



CLUB NATACIÓN FERROL

CNF

**Normas y régimen
disciplinario nadadores**



La presente Normativa, aprobada en Junta Directiva de fecha 14 de diciembre de dos mil dieciocho, anula cualquier otra publicada con anterioridad y tendrá efectos inmediatos en todos sus apartados.

Cualquier modificación ó ampliación que se produzca a partir de la fecha de publicación de la presente Normativa se comunicará puntualmente por escrito a todos los nadadores/as.

Club Natación Ferrol
2ª Edición, Febrero 2022

ÍNDICE

1. NORMAS GENERALES	4
1.1 COMPROMISO	4
1.2 ENTRENAMIENTOS	5
MATERIAL DE ENTRENAMIENTO	5
1.3. COMPETICIONES, CONCENTRACIONES Y DESPLAZAMIENTOS	6
1.3.1. DESPLAZAMIENTOS	8
1.3.2. ALOJAMIENTOS	9
1.3.3. FIESTAS Y OCIO EN LOS CAMPEONATOS	9
1.3.4. INSTALACIONES DEPORTIVAS	10
1.3.5. MATERIAL DE COMPETICIÓN	10
1.3.6. EQUIPACIÓN OFICIAL	10
1.3.7. ÁRBITROS	11
1.4. AYUDAS ERGOGÉNICAS Y PREVENCIÓN DEL DOPAJE	11
1.5. CONVOCATORIA POR ENTIDADES EXTERNAS	12
1.6. PRÁCTICA DE DEPORTES O ACTIVIDADES DE RIESGO	12
2. RÉGIMEN DISCIPLINARIO	12
2.1. INFRACCIONES.	12
2.1.1. INFRACCIONES LEVES	13
2.1.2. INFRACCIONES GRAVES	13
2.1.3. INFRACCIONES MUY GRAVES	13
2.2. SANCIONES	14
2.2.1. SANCIONES LEVES	14
2.2.2. SANCIONES GRAVES	14
2.2.3. SANCIONES MUY GRAVES	14
2.3. PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	14
2.4. RECURSOS.	15
3. ANEXOS	16

1. NORMAS GENERALES

El objetivo de este Reglamento es regular las obligaciones y derechos de los socios del Club Natación Ferrol (en adelante CNF), de forma coherente con sus Estatutos y demás normas de funcionamiento interno.

1.1. COMPROMISO

Todo nadador con licencia federativa en vigor por el CNF se compromete a:

- Mantenerse, a todos los efectos, como nadador en activo del Club hasta la finalización de la temporada
- Aceptar como propios los objetivos deportivos del CNF para la temporada. Los objetivos individuales serán fijados con su entrenador y siempre estarán supeditados a los intereses deportivos del equipo
- Aceptar y respetar las directrices del entrenador que la Dirección Técnica del CNF le asigne en cada momento, así como la presente Normativa, Reglamento de Régimen Interno y Estatutos del Club
- Atender con puntualidad y máxima dedicación el régimen de entrenamientos y competiciones que estipule CNF, para así obtener el máximo beneficio de los mismos
- Informará puntualmente a su responsable de las incidencias, contratiempos o problemas personales que puedan afectar a su rendimiento (siempre respetando el derecho al honor e intimidad personal), incluidas las ausencias en entrenamiento y/o competiciones
- Mantener hábitos de vida saludables y compatibles con la práctica deportiva y un comportamiento público acorde a los principios éticos del deportista
- Autorizar al CNF el uso de su imagen personal, tanto con forma individual como en grupo, para los fines institucionales de la entidad, inclusión en la página web o cesión puntual a los medios de comunicación. En atención al Art. 18 de la Constitución, Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen (Art. 2º apartado 2), esta cesión se efectuará de forma expresa con la firma del documento específico (ver anexos), suscrito por el interesado y, en caso de menores, con la pertinente autorización paterna
- Someter a la aprobación del director técnico del Club con carácter previo la utilización de cualquier fármaco, ayuda ergogénica o producto de suplementación alimenticia, a efectos de evitar incompatibilidades por su inclusión en listas de sustancias prohibidas por legislación antidopaje, así como de la prevención de posibles efectos sobre la salud y rendimiento del deportista

- Vestir el uniforme oficial de CNF en todas las situaciones previstas en el punto 1.3., con especial atención a las ceremonias de entrega de medallas y premios, así como entrevistas, fotografías, o sesiones con los medios de comunicación
- No portará publicidad ni adquirirá compromisos de patrocinio personal sin autorización expresa del Club, respetando en cualquier caso las posibles incompatibilidades con los patrocinadores del club
- Asistirá a cualquier convocatoria que oficialmente realice CNF con motivo de exhibiciones, acciones divulgativas o promocionales relacionadas directamente con su actividad deportiva o la de CNF
- Mantendrá el máximo respeto hacia entrenadores y compañeros, así como hacia los empleados del club y resto de usuarios de las instalaciones

Por su parte, el CNF se compromete a:

- Proporcionar los medios económicos, materiales, técnicos y humanos necesarios para la consecución de los objetivos deportivos que el Club establezca en los distintos grupos, tanto colectivos como individuales
- Velar por los intereses deportivos del nadador, respetando al máximo su desarrollo personal, así como su salud

1.2. ENTRENAMIENTOS

Con carácter general, deberán cumplirse las siguientes directrices:

- Colaborar al máximo en el buen funcionamiento del grupo
- Mantener el máximo grado de concentración en el desarrollo de los entrenamientos para así obtener el máximo beneficio de los mismos
- Tener siempre dispuesto y en perfecto estado el material de entrenamiento
- A la finalización de cada sesión de entrenamiento, recoger y colocar el material utilizado que sea propiedad del Club, tanto en la piscina como en el gimnasio
- Acatar las directrices marcadas por los responsables deportivos del Club (directivos, técnicos y personal de dirección), así como las normas establecidas para el uso de las instalaciones

MATERIAL DE ENTRENAMIENTO

Para sacar el máximo provecho del entrenamiento es importante que cada nadador/a tenga a su disposición –por cuenta propia– todo el material que a continuación se detalla:

- Dos bañadores
- Gorro de baño
- Gafas
- Bidón de agua
- Palas
- Aletas
- Tubo
- Goma

Este material deberá estar marcado convenientemente a fin de poder identificarlo de manera clara, debiendo estar disponible en cualquier momento del entrenamiento.

Para el trabajo fuera del agua necesitarán:

- Camiseta
- Pantalón corto
- Zapatillas específicas para correr
- Chándal y/o chubasquero en caso de frío y/o lluvia

Cada nadador/a es responsable de su material, en ningún caso los entrenadores o delegados.

1.3. COMPETICIONES, CONCENTRACIONES Y DESPLAZAMIENTOS

Más allá de los contenidos específicos de esta Normativa la participación en competición de los miembros del CNF estará supeditada al criterio del cuerpo técnico del Club.

Si un nadador prevé no poder asistir a una competición, siempre por causa suficientemente justificada, comunicará esta circunstancia a su entrenador antes del cierre de la inscripción a fin de no perjudicar al equipo en el resultado deportivo, ni a los compañeros que puedan participar en su lugar.

Durante la competición, el lugar de los nadadores/as está al lado de sus compañeros, con los entrenadores y delegados. Si algún nadador/a necesitase dejar el grupo por cualquier circunstancia, deberá notificarlo previamente a un responsable del equipo, a fin de que los deportistas estén localizables en todo momento.

Por respeto tanto a los compañeros y al Club, como al resto de competidores, salvo autorización expresa del responsable, todos los componentes del equipo permanecerán en la piscina hasta el final de la competición.

Todo nadador/a del Club Natación Ferrol tiene obligación de portar toda la equipación oficial en cualquier desplazamiento a competiciones y/o concentraciones salvo indicaciones al efecto recogidas en el plan de viaje.

Si un nadador/a ha ganado el honor de subir al pódium, tendrá la obligación de ir correctamente uniformado. En cualquier caso, el delegado o responsable de grupo podrán determinar, en función de condiciones especiales (clima, etc.), otras posibles combinaciones entre las distintas prendas que componen la equipación del Club, pero siempre bajo la premisa de que todos los deportistas del Club recogerán los galardones que les correspondan con la misma uniformidad.

De forma independiente a la inscripción realizada para competiciones regionales o estatales (en las que, como condición necesaria está la obtención de marcas mínimas fijadas por las respectivas federaciones), el director técnico o entrenadores, con el Vº Bº de la Junta Directiva, decidirá la composición definitiva del equipo del Club que participe en cada competición.

El Club, a propuesta del Director Técnico y entrenadores podrán inscribir y seleccionar a aquellos nadadores/as que, sin haber conseguido ninguna mínima para la prueba individual, tengan la opción de ser incluidos en los equipos de relevos.

La asistencia a los Campeonatos Nacionales vendrá precedida siempre de la asistencia a los Regionales. El no acudir a una cita regional sin causa justificada y aceptada por el Equipo Técnico y la Directiva, supondrá la no convocatoria para los Nacionales (con los gastos pagados). Podría valorarse la inscripción siempre que el nadador asuma los costes.

Todos los nadadores convocados para acudir a un Campeonato Nacional deberán estar en posesión de una mínima individual. No se contempla la inscripción de un relevo con alguno de sus miembros sin mínima. Sería valorable por parte de la Junta Directiva si esos 4 nadadores tuviesen mínima para más de un relevo (la suma de los tiempos de esos 4 nadadores, y no otro).

El plan de viaje vendrá siempre determinado por el Equipo técnico y aprobado por la Junta directiva: la estancia o no durante todo el Campeonato, dado que el Club asume los gastos, de uno, varios o todos los nadadores. Este punto se refiere a Campeonatos Nacionales y nadadores de categorías inferiores con mínima para el Absoluto Regional.

La participación de menores en cualquier actividad organizada por el Club irá precedida de la correspondiente autorización paterna con asunción de plena responsabilidad sobre los actos del menor cuando por propia culpa, negligencia o desatención a las directrices marcadas por el Club causen daños a sí mismos o a terceros, exonerando en estos casos de toda responsabilidad a la entidad.

Si el Club se viese obligado a asumir responsabilidad en primer término ante perjuicios o daños causados por cualquier integrante del equipo como consecuencia de una actuación culposa, negligente o contraria las directrices marcadas por el propio Club, éste podrá repercutir y/o exigir al causante, o a sus padres o tutores legales en el caso de menores de edad, la asunción de dicha responsabilidad, incluyendo el reintegro de las cuantías económicas a las que el Club hubiese tenido que hacer frente. Todo ello sin perjuicio de la posible incoación de expediente disciplinario que pudiese corresponder en aplicación del régimen disciplinario.

Podrá ser, asimismo, exigible, la asunción por parte de integrantes de su sección de los gastos generados por desplazamiento y/o alojamiento en los casos de incumplimiento del Plan de Viaje, salvo las excepciones comunicadas (ver punto 1.3.1) y autorizadas documentalmente.

1.3.1. DESPLAZAMIENTOS

Cualquier imprevisto previo al inicio del desplazamiento será comunicado al Delegado o responsable de equipo y en caso de no poder localizar a éste, directamente al entrenador. Para no retrasar la salida del equipo, y salvo que se especifique lo contrario en el correspondiente plan de viaje, los nadadores se personarán 10 minutos antes de la hora prevista de salida en el lugar de la convocatoria establecido en el plan de viaje para poder salir con la máxima puntualidad. En ningún caso la salida se demorará más allá de 10 minutos sobre la hora prevista.

En los desplazamientos con el Club todos los deportistas están obligados a portar documento de identificación (DNI o pasaporte, según proceda) y tarjeta sanitaria, pudiendo ser requerida por los responsables de grupo en el momento de la partida. Cualquier excepción a esta norma, así como requerimientos de documentación adicionales será especificada en el correspondiente plan de viaje.

Todo el equipo viajará junto, salvo que, por motivo justificado y autorizado por el Club, un nadador/a tuviera que desplazarse por sus propios medios. Para ello, deberá cubrir un modelo de "SOLICITUD DE EXCEPCIÓN AL PLAN DE VIAJE" (ver formato oficial en ANEXOS finales) y entregarlo a un responsable del equipo con una antelación mínima de un día, nunca en el momento de la salida del autobús o durante la competición y haber obtenido la autorización expresa.

En caso de que se produzca una situación urgente o imprevista de consideración, los nadadores deberán contactar siempre con el delegado o responsable del grupo, o, en su defecto, con el entrenador, correspondiendo a estos la toma de decisiones sobre la solución a adoptar.

Una vez incorporados al grupo, los nadadores/as estarán sujetos a la disciplina del Club hasta su regreso. El respeto hacia el medio de transporte en cada momento, así como a las instalaciones que se utilicen a lo largo de todo el desplazamiento, será máximo. Del comportamiento de todos depende la buena imagen del Club.

Con carácter general, los menores deberán encontrarse en todo momento bajo la supervisión de un responsable del Club, no pudiendo abandonar la disciplina del grupo sin autorización expresa.

1.3.2. ALOJAMIENTOS

En los lugares donde el Club ha realizado las reservas para el alojamiento, es la Entidad, y no una determinada persona, quien se hace responsable del comportamiento colectivo. En este sentido, no se tolerará el maltrato de las instalaciones del establecimiento en forma alguna. En caso de producirse algún desperfecto o incidencia, deberá ser comunicado de forma inmediata a los responsables del equipo.

El delegado nombrado por el Club será el máximo responsable de la expedición y, por sí mismo o bien por indicación del entrenador, dará las instrucciones pertinentes al equipo.

Salvo casos excepcionales de fuerza mayor suficientemente justificados, durante las comidas, entrenamientos, reuniones y competiciones no se realizarán llamadas telefónicas, ni estará autorizado el uso de dispositivos móviles, cuyo uso se limitará a aquellos momentos en que, a criterio de Delegado, entrenador o responsable de grupo, no perjudique el funcionamiento del equipo.

En los desplazamientos en que sea necesario pernoctar, será el delegado quien realice la asignación de habitaciones, absteniéndose los deportistas de realizar cualquier cambio de habitación sobre las asignadas y evitando las reuniones en las habitaciones durante las horas de descanso.

Cualquier problema ó incidencia durante la estancia se deberá comunicar inmediatamente al delegado.

1.3.3. FIESTAS Y OCIO EN LOS CAMPEONATOS

Independientemente de la edad de los nadadores/ras la asistencia a las fiestas de los campeonatos y/o cualquier otra actividad para-competitiva dependerá exclusivamente del criterio de los responsables del grupo.

1.3.4. INSTALACIONES DEPORTIVAS

Todos los nadadores/as tienen la obligación de respetar al máximo las instalaciones, tanto de nuestro Club como las de aquellos en las que se haya de competir o realizar entrenamientos.

1.3.5. MATERIAL DE COMPETICIÓN

Para las competiciones donde participe el Club Natación Ferrol es obligatorio que cada nadador/a utilice la equipación oficial CNF. Así mismo es aconsejable llevar el siguiente material de apoyo:

- Calcetines
- Chanclas
- Toalla o albornoz
- Bañadores, en cantidad suficiente para los calentamientos y pruebas a nadar

1.3.6. EQUIPACIÓN OFICIAL

El único equipamiento deportivo válido para representar al CNF en competición será el oficial del Club. Queda expresamente prohibido el uso de otras prendas o aditamentos salvo autorización expresa.

Con carácter general, para desplazamientos en los que la ida y el regreso se realicen en el mismo día, será obligatorio para todos los nadadores acudir a la salida correctamente vestidos con el chándal del Club.

Para desplazamientos de más de un día será obligatorio vestir el chándal del Club en el momento de asistir a la competición y durante su desarrollo, quedando a regulación puntual (notificada en la convocatoria de plan de viaje) tanto la inclusión de otras prendas, como el uso puntual de las mismas.

Asimismo, el Club podrá determinar la obligatoriedad de utilizar la equipación oficial del Club en aquellas actividades o actos públicos en los que participen los nadadores del CNF tanto a título personal como colectivo, siempre que estén directamente relacionados con la actividad del Equipo de competición al que pertenecen o a alguno de los patrocinadores del CNF.

A la hora de la competición, es obligatorio permanecer en la piscina con equipación del Club. Y se nadará con el gorro oficial del CNF (en cualquiera de las 2 opciones existentes).

1.3.7. ÁRBITROS

Tal y como exigen los reglamentos deportivos federativos y la más elemental norma de comportamiento deportivo, la figura del árbitro deberá ser objeto del máximo respeto por parte de los deportistas, técnicos y directivos de nuestro Club, acatando siempre sus decisiones que, en ningún caso, serán discutidas.

Cualquier incidencia o reclamación relacionada con la competición se canalizará siempre a través de los responsables del equipo, quienes valorarán la posibilidad de presentar reclamación por medio del delegado de competición.

1.4. AYUDAS ERGOGÉNICAS Y PREVENCIÓN DEL DOPAJE

Solamente se planteará la posible utilización de estas sustancias siempre que existan estudios científicos que afirmen que dicha suplementación sea positiva para disminuir la incidencia de problemas físicos derivados de la práctica deportiva, respetando escrupulosamente la premisa de que no se encuentren dentro de las listas de sustancias y grupos farmacológicos prohibidos por el Consejo Superior de Deportes, Comité Olímpico Internacional, Federación Internacional de Natación o cualquier otra autoridad competente en el marco de las competiciones en que participen los deportistas del Club Natación Ferrol.

El criterio principal para la selección de un suplemento nutricional o principio activo, es la determinación de una necesidad clara para evitar una patología o carencia nutricional que a corto, medio o largo plazo pudiera provocar lesiones en nuestros nadadores.

A tal efecto, en cualquier momento el Club podrá ejercer el derecho de realizar controles y/o análisis de esta índole a cualquier nadador, con el fin de detectar el posible uso de sustancias prohibidas. Estos controles se realizarán siguiendo los protocolos y procedimientos vigentes de tal forma que tengan validez legal.

Es de extrema importancia que aquellos deportistas a los que les sea prescrita medicación por un médico ajeno al Club, contacten antes de su utilización con el equipo técnico del Club para poner este hecho en su conocimiento y comprobar que dichos medicamentos no contienen sustancias incluidas en las listas de sustancias prohibidas antes mencionadas.

En caso de que un deportista del Club dé positivo en un control antidopaje, sea propio o en competición oficial o a instancias de organismo competente, se abrirá el correspondiente expediente disciplinario en el seno del Club, sin perjuicio de la posible incoación de expediente o medidas disciplinarias que lleven a cabo los organismos y autoridades competentes en esta materia.

1.5. CONVOCATORIA POR ENTIDADES EXTERNAS

Los nadadores del Club Natación Ferrol lo son a todos los efectos durante la vigencia de su licencia por el CNF. En este sentido, cuando un deportista perteneciente al CNF es convocado por una Federación a la que esté adscrito el Club u otro Organismo Deportivo (FEGAN, Dirección General de Deportes, C.O.E, C.S.D., etc.) también representa a su Club.

Es por ello que es exigible a todos los nadadores del CNF el cumplimiento de las normas de disciplina establecida por la entidad convocante, así como que mantengan un comportamiento correcto en todo momento.

1.6. PRÁCTICA DE DEPORTES O ACTIVIDADES DE RIESGO

La Dirección Técnica del CNF podrá establecer limitaciones a la práctica de deportes o actividades de riesgo de forma general (durante toda la temporada) o parcial (en momentos concretos de la misma) a los deportistas que tengan licencia en vigor por el CNF

2. RÉGIMEN DISCIPLINARIO

El objetivo fundamentalmente informativo de la presente Normativa pretende conducir el funcionamiento de todos los miembros del CNF de forma que la aplicación de medidas disciplinarias sea algo excepcional.

Pese a ello, se ha creído conveniente tipificar determinadas faltas y establecer las correspondientes sanciones.

Se prevé un sistema tipificado y gradual de infracciones, criterios genéricos que las determinan, sistema de sanciones, procedimientos disciplinarios de tramitación o imposición –en su caso– de sanciones y sistema de recursos contra las sanciones impuestas.

2.1. INFRACCIONES

La comisión de cualquier falta conllevará la incoación del correspondiente expediente disciplinario, según el procedimiento expuesto, que será resuelto por la Comisión de Disciplina del Club, órgano en el que recae la potestad disciplinaria del Club y, llegado el caso, la facultad para imponer sanciones.

Toda falta o infracción cometida en el marco del presente régimen disciplinario será calificada como leve, grave o muy grave, atendiendo a su importancia, trascendencia o intencionalidad.

Las sanciones que se pudiesen imponer en el marco del presente Reglamento de Régimen interno, se llevarán a cabo sin perjuicio de las que pudiesen corresponder en otros órdenes o instancias.

2.1.1. INFRACCIONES LEVES

- Los retrasos injustificados a cualquier convocatoria de competición o entrenamiento
- La conducta inadecuada, tanto en lo referente a la práctica deportiva y los desplazamientos como a la convivencia social de la entidad de la que forma parte
- No utilizar la equipación oficial de competición cuando sea requerido
- Práctica de deportes o actividades consideradas de riesgo expresamente prohibidos (ver Art. 1.6.)

2.1.2. INFRACCIONES GRAVES

- No asistir a una convocatoria de competición o concentración, de la que no se hubiera realizado previa comunicación fehaciente de imposibilidad de asistencia antes del cierre de la correspondiente inscripción. Este precepto no será de aplicación cuando concurren causas de fuerza mayor que justifiquen la falta de asistencia
- Abandonar una competición o entrenamiento sin autorización
- La negativa a participar en una prueba en la que ha sido inscrito
- Asistir a los entrenamientos en malas condiciones para la práctica deportiva
- Comportamiento desconsiderado, violento o antideportivo durante la práctica deportiva, tanto en competiciones como entrenamientos, bien sea hacia árbitros u otros competidores
- Reincidir o acumular dos o más faltas leves

2.1.3. INFRACCIONES MUY GRAVES

- La sustracción de material deportivo o cualquier otro bien propiedad de terceros
- Atentar de forma voluntaria, deliberada y/o premeditada contra bienes o instalaciones del Club o de terceros, estando bajo la disciplina del Club
- Tener un resultado positivo en un control anti-doping
- Asistir a una competición bajo los efectos del alcohol o cualquier otra sustancia perjudicial para la práctica deportiva y la salud
- Reincidir o acumular dos o más faltas graves

2.2. SANCIONES

La Junta Directiva será la encargada de estudiar cada caso y las sanciones que se aplicarán serán las siguientes:

2.2.1. SANCIONES LEVES

- Amonestación verbal
- Amonestación por escrito

2.2.2. SANCIONES GRAVES

- Reducción o suspensión temporal de premios o ayudas
- Suspensión de asistencia a los entrenamientos y/o competiciones por un periodo comprendido entre 15 y 45 días (a determinar por la Junta Directiva)
- Abonar los gastos originados por los nadadores/ras por su inscripción en campeonatos, así como los que se originen por reservas de hotel, billetes de avión, plaza de autobús o cualquier otro gasto derivado de los tramites que el club tenga que realizar para organizar los desplazamientos y alojamiento de los nadadores/as convocados con los equipos de competición.

2.2.3. SANCIONES MUY GRAVES

- Reducción o suspensión definitiva de premios o ayudas
- Suspende la asistencia a los entrenamientos y/o competiciones por un periodo comprendido entre 45 y 90 días (a determinar por la Junta Directiva)
- Expulsión temporal del equipo con duración comprendida entre una y dos temporadas
- Expulsión definitiva del equipo de natación

Todas las cuestiones disciplinarias serán objeto del correspondiente informe interno, del cual se hará traslado a la Junta Directiva por si fuese de aplicación el Reglamento de Régimen Interno del Club como norma superior.

2.3. PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

Será preceptiva la instrucción de un expediente disciplinario que deberá cumplir en cualquier caso las siguientes condiciones de mínimos:

- La Junta Directiva del Club nombrará un instructor para el expediente en curso

- Deberá contar con un informe escrito sobre los hechos o acciones que se entiende pueden estar tipificados como infracción, suscrito por persona o personas responsables dentro de la entidad. Así mismo, se adjuntarán todos aquellos informes que sean necesarios para documentar suficientemente los hechos que motivaron la apertura del expediente
- Deberá notificarse al interesado la apertura del expediente disciplinario, así como los hechos que lo motivan, con mención de lugar y fecha, así como del artículo de presente Reglamento al que afecta la infracción y del instructor nombrado por la Junta Directiva del Club para el expediente en curso. Se entenderá como interesado aquella o aquellas personas a cuyo favor o perjuicio se derivasen derechos e intereses legítimos en relación con los efectos de las resoluciones adoptadas
- Los interesados tendrán derecho a ser oídos con relación a la infracción que se les imputa. A tal efecto, se establecerá un plazo suficiente para que puedan ejercer este derecho
- Los expedientes serán resueltos por la Junta Directiva del Club una vez recopilada toda la información y documentación necesaria y cumplidos los trámites y plazos establecidos para garantizar los derechos de los interesados

2.4. RECURSOS

La resolución de los expedientes disciplinarios será comunicada por escrito a los interesados, haciendo mención explícita sobre las vías existentes para la interposición de recurso a la resolución dictada por el Comité de disciplina del Club.

3. ANEXOS





FICHA AUTORIZACIÓN EXCEPCIÓN PLAN DE VIAJE

CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO				
CATEGORÍA				
FECHAS	SALIDA	/ /	INICIO COMP.	/ /
	REGRESO	/ /	FINAL COMP.	/ /
UBICACIÓN				

SOLICITUD DE EXCEPCIÓN	
SOLICITANTE (Nombre y dos apellidos)	
MOTIVOS	Ferrol, a ___ de ___ de 20
OBJETO DE LA SOLICITUD	(Firma del solicitante)

AUTORIZACIÓN PATERNA	
D./ D ^a .	CON NIF _____
DOMICILIADO EN _____	
COMO PADRE/MADRE/TUTOR DEL DEPORTISTA AUTORIZO LA PRESENTE SOLICITUD DE EXCEPCIÓN AL PLAN DE VIAJE	
Ferrol, a ___ de ___ de 20__	(Firma)

RESOLUCIÓN	
INFORME DEL RESPONSABLE TÉCNICO	<input type="checkbox"/> ACEPTADA <input type="checkbox"/> DENEGADA
	EL DIRECTOR TÉCNICO FIRMA Y FECHA ___/___/___



FICHA DERECHOS IMAGEN CLUB NATACIÓN FERROL

DATOS DEL DEPORTISTA		
NOMBRE Y APELLIDOS		
FECHA DE NACIMIENTO	D.N.I	
TELÉFONO	EMAIL	
DIRECCIÓN		
C.P.	LOCALIDAD	PROVINCIA

D./ D^a. _____ CON DNI _____

DOMICILIADO EN _____

AUTORIZO COMO PADRE/MADRE/TUTOR DEL DEPORTISTA LA PRESENTE SOLICITUD DE DERECHOS DE IMAGEN AL CLUB NATACIÓN FERROL.

Ferrol, a _____ de _____ de 20____ (Firma)

EL ABAJO FIRMANTE CEDE AL CLUB NATACIÓN FERROL LOS DERECHOS DE LAS IMÁGENES QUE SE PUEDAN OBTENER CUANDO ESTÉ REPRESENTANDO AL CLUB, PERMITIENDO SU PUBLICACIÓN Y QUE EL CLUB HAGA USO PROMOCIONAL.

FIRMA DEL DEPORTISTA _____

FECHA ____/____/____



DESPLAZAMIENTO

YO, D./ Da. _____

CON DNI

PADRE/MADRE/TUTOR DE _____ NADADOR
PERTENECIENTE AL CLUB NATACIÓN FERROL.

DOY **CONSENTIMIENTO** PARA QUE PUEDA DESPLAZARSE Y ALOJARSE CON EL RESPONSABLE DESIGNADO POR ESTA ENTIDAD DEPORTIVA, A CUALQUIER LUGAR QUE DETERMINE EL CALENDARIO DE COMPETICIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS; DECLARANDO ASÍ MISMO, SER CONSCIENTE SOBRE LOS POSIBLES RIESGOS INHERENTES A CUALQUIER DESPLAZAMIENTO-ALOJAMIENTO Y MEDIO DE TRANSPORTE DESIGNADOS.

ENTIENDO QUE EN CUALQUIER MOMENTO PUEDO MODIFICAR ESTE CONSENTIMIENTO PROCEDIENDO A REVOCARLO O DENEGARLO. PARA ELLO BASTARÁ CON QUE SE LO COMUNIQUE AL CLUB NATACIÓN FERROL POR ESCRITO.

Ferrol, a _____ de _____ de 20

Fdo. Padre, Madre o Tutor